PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 12. 3. 2024

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

Izvedba kibernetskih varnostnih pregledov družbe za obdobje do 31.12.2027

po postopku s pogajanji z objavo

Številka naročila: **P/JN/04/2024/TS-IKT**

Marec 2024

VSEBINA

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE 3
2. SPLOŠNO 3
3. MERILO 5
4. POGOJI 5
5. OSTALO 7
PRILOGA 1 9
PRILOGA 2 10
PRILOGA 3 12
PRILOGA 4 13
PRILOGA 5 15
PRILOGA 6 17
PRILOGA 7 18
PRILOGA 8 19
PRILOGA 9 20
PRILOGA 10 21
PRILOGA 11 22
PRILOGA 12 28

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi prijavitelje, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav podajo svojo pisno prijavo.

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Prijavitelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Prijavitelj je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov družbe	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)

PODJETJE OZ. NAZIV PRIJAVITELJA:
Naslov:
Matična št.:
Identifikacijska št. za DDV:
Ali je prijavitelj mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):
Telefon:
E-mail:
Mobilni telefon:
Odgovorni predstavnik po okvirnem sporazumu:
Pooblaščena oseba za podpis okvirnega sporazuma:

V _____, dne _____ **_____**

(podpis prijavitelja)

2.3 Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnega sporazuma, s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma, za izvedbo kibernetskih varnostnih pregledov družbe za obdobje do 31.12.2027.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 3 (tremi) ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo. V primeru, da bodo dopustno ponudbo predložili več kot 3 (trije) ponudniki, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tistimi (3) tremi ponudniki, ki bodo v svojih ponudbah izkazovali najnižjo skupno vrednost iz obrazca ponudbe.

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe po določeni storitvi vse izvajalce, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, na podlagi okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo določene storitve. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal naročilo storitev tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve, ter vse s tem povezane stroške, podal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnih sporazumov predvidoma naročal storitve dobave do skupne vrednosti okvirnih sporazumov, ki znaša največ do **252.000,00 EUR** brez DDV. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči storitev do celotne vrednosti okvirnega sporazuma.

Prijava za sklenitev okvirnega sporazuma mora biti veljavna 90 koledarskih dni od dneva, ki je določen za predložitev prijav.

Rok plačila je 30 koledarskih dni od dneva uradnega prejema računa.

2.4 Postopek naročanja: Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi prijavitelji predložijo prijavo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po pregledu prijav na portalu javnih naročil objavil dokument »**Odločitev o priznanju sposobnosti**« s katerim bo naročnik priznal sposobnost prijaviteljem, ki bodo oddali dopustno prijavo (v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3) oziroma ne bo priznal sposobnosti prijaviteljem, ki ne bodo oddali dopustne prijave. Po pravnomočnosti »**Odločitve o priznanju sposobnosti**« bo naročnik v drugi fazi prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi obrazca ponudbe (v obrazcu ponudbe bo naročnik tehnično opredelil vsebino pregledov za leto 2024). Prijavitelji bodo morali skladno s povabilom predložiti obrazec ponudbe. Naročnik bo po pregledu ponudbene dokumentacije ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj v povabilu k pogajanjem. Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb objavil dokument »**Odločitev o oddaji naročila**«.

2.5 Rok in način predložitve prijav: Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo v skladu z 18. členom Obligacijskega zakonika. Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 12. 4. 2024 do 9. ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava. Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo dne 12. 4. 2024 ob 12.00 uri. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

2.6 Prijavitelji lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot do 3. 4. 2024 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 5. 4. 2024 do 9. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik načeloma izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. MERILO

MERILO ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 3 (tremi) ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo. V primeru, da bodo dopustno ponudbo predložili več kot 3 (trije) ponudniki, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tistimi (3) tremi ponudniki, ki bodo v svojih ponudbah izkazovali najnižjo skupno vrednost iz obrazca ponudbe.

Obseg storitev iz obrazca ponudbe bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in po sklenitvi okvirnih sporazumov oddan najugodnejšemu ponudniku v okviru prvega naročila na podlagi okvirnega sporazuma.

MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKOV OB ODPIRANJU KONKURENCE

Merilo za izbor bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena **najnižja skupna vrednost**.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Prijava mora vsebovati vsa našteta dokazila in dokumente.

4.1 Prijavitelj mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o prijavitelju** (podatke vnese prijavitelj)**)** in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **(PRILOGA 1)**

Prijavitelj mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Prijavitelj mora na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izpolnjevati pogoje iz:
- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja in izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

4.3 Prijavitelj lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Prijava s podizvajalci je prijava, pri kateri prijavitelj sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna prijava/ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Prijavitelj/ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:
- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava prijavitelj/ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo v kolikor bo nastopal s podizvajalci. **(PRILOGA 2)**

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 2, kot del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence izvajalcem, ki bodo imeli z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, omogočil navedbo podizvajalcev za vsako posamezno naročilo.

4.4 V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 3)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni potrebno predložiti PRILOGE 3, kot del razpisne dokumentacije.

4.5 Prijavitelj mora imeti v obdobju zadnjih 4 (štirih) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, najmanj 5 (pet) referenc s področja izvedbe varnostnega pregleda ali izvedbe vdornega testa primerljivega obsega. **(PRILOGA 4)**

Opomba: Posamezno referenčna delo iz te točke je moralo biti izvedeno pri gospodarskem subjektu, ki skladno z Zakonom o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 - ZEKom-2 in 18/23 – ZDU-1O) izvaja bistvene storitve na področju Republike Slovenije. Za izpolnjevanje referenčnega pogoja posamezne reference je moral izvajalec izvesti najmanj 9 (devet) navedenih vsebin varnostnega pregleda (vsebine varnostnega pregleda so razvidne iz PRILOGE 4).

Dokazilo:
- v celoti izpolnjene in podpisane izjave o potrditvi referenc s strani naročnika.

4.6 Prijavitelj mora imeti v obdobju zadnjih 4 (štirih) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, najmanj 5 (pet) referenc s področja izvedbe varnostnega pregleda ali izvedbe vdornega testa primerljivega obsega. **(PRILOGA 5)**

Opomba: Posamezno referenčna delo iz te točke je moralo biti izvedeno v OT okolju energetskega sistema, ki ga upravlja gospodarski subjekt, s sedežem na področju Republike Slovenije. Za izpolnjevanje referenčnega pogoja posamezne reference je moral izvajalec izvesti najmanj 7 (sedem) navedenih vsebin varnostnega pregleda (vsebine varnostnega pregleda so razvidne iz PRILOGE 5).

Dokazilo:
- v celoti izpolnjene in podpisane izjave o potrditvi referenc s strani naročnika.

4.7 Prijavitelj mora imeti v obdobju zadnjih 4 (štirih) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, najmanj 1 (eno) referenco s področja izvedbe testiranja odziva VOC, ki deluje v režimu 24/7 in je upravljan s strani zunanjega VOC ponudnika. **(PRILOGA 6)**

Opomba: Referenčno delo iz te točke je moralo biti izvedeno pri gospodarskem subjektu (uporabniku) s sedežem na področju Republike Slovenije.

Dokazilo:
- v celoti izpolnjena in podpisana izjava o potrditvi referenc s strani naročnika.

4.8 Prijavitelj mora imeti v obdobju zadnjih 4 (štirih) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, najmanj 1 (eno) referenco s področja izvedbe varnostnega pregleda terenskih energetskih naprav. **(PRILOGA 7)**

Opomba: Referenčno delo iz te točke je moralo biti izvedeno pri gospodarskem subjektu (uporabniku) s sedežem na področju Republike Slovenije.

Dokazilo:
- v celoti izpolnjena in podpisana izjava o potrditvi referenc s strani naročnika.

4.9 Prijavitelj mora zagotoviti najmanj 2 (dva) strokovnjaka z najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj iz področja kibernetske varnosti. Oba strokovnjaka morata izkazovati ekspertno oziroma napredno znanje vdornega testiranja informacijskih sistemov (na ravni kot npr. OSCP, SANS GXPN ali enakovredno). **(PRILOGA 8)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja in izpolnjen seznam strokovnjakov.

4.10 Prijavitelj mora zagotoviti naslednje strokovnjake: **(PRILOGA 9)**
- vsaj enega strokovnjaka z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje oblačnih rešitev - GIAC Cloud Penetration Tester ali primerljivega;
- vsaj enega strokovnjaka z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje spletnih aplikacij - GIAC GWAPT ali OSWE ali primerljivega;
- vsaj enega strokovnjaka z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje mobilnih aplikacij - GIAC GMOB ali primerljivega;
- vsaj enega strokovnjaka z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje industrijskih oz. SCADA omrežij - GIAC GICSP ali primerljivega.

Opomba: Prijavitelj lahko predmetni pogoj izpolni z 1 (enim) strokovnjakom ali več strokovnjaki, ki razpolagajo z vsaj enim zahtevanim veljavnim certifikatom.

Dokazilo:
- izpolnjen seznam strokovnjakov in predložitev skenogramov zahtevanih veljavnih certifikatov.

4.11 Prijavitelj mora predložiti izpolnjeno in podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 10)**

4.12 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. **(PRILOGA 11)**

4.13 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati Pogodbo o zaupnosti in nerazkritju informacij. Naročnik bo Pogodbo o zaupnosti in nerazkritju informacij podpisal s prijavitelji, katerim bo priznal sposobnost v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 12)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor prijavitelj enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse prijave/ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo prijave/ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg predvidene gradnje glede na razpoložljiva finančna sredstva.

5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca okvirnega sporazuma prijavitelj izjavi, da se strinja z njenimi določili.

5.5 Prijava mora biti oddana v slovenskem jeziku, tehnični podatki pa so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.6 Prijavitelji, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko prijavitelj označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

5.7 Prijavitelj lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

5.8 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZNJ-3 zahteva, da prijavitelji v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od prijavitelja zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave in ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik prijavitelja izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Vsak prijaviteljev poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav in ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave in ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

5.9 Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

5.10 Pravno varstvo prijaviteljev, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem prijav. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

5.11 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med prijavitelji, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave prijaviteljev in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 12. 3. 2024

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

MARJAN EBERLINC Digitalno podpisal MARJAN EBERLINC Datum: 2024.03.12 14:39:05 +01'00'

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Hkrati prilagamo izpolnjen ESPD obrazec. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da gre za partnersko prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije ter predložen izpolnjeni obrazec ESPD za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 2

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi (glej naslednjo stran):
• navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
• navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
• priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
• predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če bo javno naročilo izvedeno s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslali informacije o novih podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh pred spremembo ter pridobitvijo soglasja naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:
• bomo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije z naše strani neposredno plačuje podizvajalcu,
• bo podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas,
• bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba:

- *Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 2, kot del razpisne dokumentacije.*
- *Naročnik bo natančno zahtevo po opredelitvi dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak podizvajalec in delež vsakega podizvajalca prestavil v drugo fazo in jo bo vključil v povabilo k oddaji ponudbe. V prvi fazi se navede področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak podizvajalec.*
- *Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence izvajalcem, ki bodo imeli z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, omogočil navedbo podizvajalcev za vsako posamezno naročilo.*

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

Prijavitelj mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (**ustrezno obkroži**)	**DA** **NE**
Obseg in opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec Prijavitelj izpolni predmetno rubriko tudi v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno v tem primeru navesti katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije	

V _____, dne _____

_____
(podpis prijavitelja)

V _____, dne _____

_____
(podpis podizvajalca)

PRILOGA 3

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne prijave mora skupina prijaviteljev predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih prijaviteljev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po okvirnem sporazumu vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba:

- *Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni potrebno predložiti PRILOGE 3, kot del razpisne dokumentacije.*
- *Naročnik bo natančno zahtevo po opredelitvi dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini prestavil v drugo fazo in jo bo vključil v povabilo k oddaji ponudbe.*

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 4

IZJAVA NAROČNIKA O POTRDITVI REFERENC

Pogoj naročnika: Prijavitelj mora imeti v obdobju zadnjih 4 (štirih) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, najmanj 5 (pet) referenc s področja izvedbe varnostnega pregleda ali izvedbe vdornega testa primerljivega obsega.

Opomba: Posamezno referenčna delo iz te točke je moralo biti izvedeno pri gospodarskem subjektu, ki skladno z Zakonom o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 - ZEKom-2 in 18/23 – ZDU-1O) izvaja bistvene storitve na področju Republike Slovenije.

(Navodilo: obrazec izpolnite za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem:

_____

sklenili pogodbo (**predmet pogodbe**):_____.

Predmet pogodbe/reference je zajemal naslednje vsebine varnostnega pregleda – v spodnji tabeli je potrebno obkrožiti najmanj 9 (devet) vsebin varnostnega pregleda (***za izpolnjevanje referenčnega pogoja posamezne reference je moral izvajalec izvesti najmanj 9 (devet) navedenih vsebin varnostnega pregleda***).

Zap. št.	**Vsebina varnostnega pregleda**	**V tem stolpcu je potrebno obkrožiti DA ali NE**
1.	Simulacija zunanjega kibernetskega napada in odzivnost nanj	DA ali NE
2.	Notranje vdorno testiranje (poslovno omrežje)	DA ali NE
3.	Notranje vdorno testiranje (procesno omrežje)	DA ali NE
4.	Varnostni pregled terenskih energetskih naprav	DA ali NE
5.	Varnostni pregled komunikacijskega omrežja	DA ali NE
6.	Pregled sistemov za zaznavanje anomalij v procesnem omrežju	DA ali NE
7.	Pregled požarnih pregrad in protivirusnih zaščit	DA ali NE
8.	Pregled skladnosti in ažuriranje varnostne dokumentacije družbe	DA ali NE
9.	Podrobni varnostni pregled implementiranih spletnih in mobilnih aplikacij	DA ali NE
10.	Vdorno testiranje v javno dostopne aplikacije in storitve družbe	DA ali NE
11.	Pregled zaznave anomalij in odzivnost na zaznavo	DA ali NE
12.	Predlog sistemskih popravkov, povezanih z informacijsko varnostjo	DA ali NE

Opomba:

- Odgovor »DA« pomeni, da je bila v okviru predložene reference izvedena predmetna vsebina varnostnega pregleda.
- Odgovor »NE« pomeni, da v okviru predložene reference ni bila izvedena predmetna vsebina varnostnega pregleda.

Datum zaključka izvedbe varnostnega pregleda ali izvedbe vdornega testa primerljivega obsega: _____.

Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Storitve so bile opravljene pravilno in pravočasno ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: _____

tel.: _____, e-mail: _____.

S podpisom izjave potrjujemo, da smo gospodarski subjekt, ki skladno z Zakonom o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 - ZEKom-2 in 18/23 – ZDU-1O) izvajajo bistvene storitve na področju Republike Slovenije.

Veljavno je le potrdilo s podpisom naročnika.

V _____, dne _____

_____
(podpis naročnika)

PRILOGA 5

IZJAVA NAROČNIKA O POTRDITVI REFERENC

Prijavitelj mora imeti v obdobju zadnjih 4 (štirih) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, najmanj 5 (pet) referenc s področja izvedbe varnostnega pregleda ali izvedbe vdornega testa primerljivega obsega.

Opomba: Posamezno referenčna delo iz te točke je moralo biti izvedeno v OT okolju energetskega sistema, ki ga upravlja gospodarski subjekt, s sedežem na področju Republike Slovenije.

(Navodilo: obrazec izpolnite za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem:

_____

sklenili pogodbo (**predmet pogodbe**):_____.

Predmet pogodbe/reference je zajemal naslednje vsebine varnostnega pregleda – v spodnji tabeli je potrebno obkrožiti najmanj 7 (sedem) vsebin varnostnega pregleda (***za izpolnjevanje referenčnega pogoja posamezne reference je moral izvajalec izvesti najmanj 7 (sedem) navedenih vsebin varnostnega pregleda***).

Zap. št.	**Vsebina varnostnega pregleda**	**V tem stolpcu je potrebno obkrožiti DA ali NE**
1.	Simulacija zunanjega kibernetskega napada in odzivnost nanj	DA ali NE
2.	Notranje vdorno testiranje (procesno omrežje)	DA ali NE
3.	Varnostni pregled terenskih energetskih naprav	DA ali NE
4.	Varnostni pregled komunikacijskega omrežja	DA ali NE
5.	Pregled sistemov za zaznavanje anomalij v procesnem omrežju	DA ali NE
6.	Pregled požarnih pregrad in protivirusnih zaščit	DA ali NE
7.	Pregled skladnosti in ažuriranje varnostne dokumentacije družbe	DA ali NE
8.	Pregled zaznave anomalij in odzivnost na zaznavo	DA ali NE
9.	Predlog sistemskih popravkov, povezanih z informacijsko varnostjo	DA ali NE

Opomba:

- Odgovor »DA« pomeni, da je bila v okviru predložene reference izvedena predmetna vsebina varnostnega pregleda.
- Odgovor »NE« pomeni, da v okviru predložene reference ni bila izvedena predmetna vsebina varnostnega pregleda.

Datum zaključka izvedbe varnostnega pregleda ali izvedbe vdornega testa primerljivega obsega: _____.

Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Storitve so bile opravljene pravilno in pravočasno ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: _____

tel.: _____, e-mail: _____

S podpisom izjave potrjujemo, da so bila referenčna dela izvedena v OT okolju energetskega sistema, ki ga upravlja gospodarski subjekt, s sedežem na področju Republike Slovenije.

Veljavno je le potrdilo s podpisom naročnika.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis naročnika)

PRILOGA 6

IZJAVA NAROČNIKA O POTRDITVI REFERENC

Pogoj naročnika: Prijavitelj mora imeti v obdobju zadnjih 4 (štirih) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, najmanj 1 (eno) referenco s področja izvedbe testiranja odziva VOC, ki deluje v režimu 24/7 in je upravljan s strani zunanjega VOC ponudnika.

Opomba: Referenčno delo iz te točke je moralo biti izvedeno pri gospodarskem subjektu (uporabniku) s sedežem na področju Republike Slovenije.

(Navodilo: obrazec izpolnite za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem:

_____

sklenili pogodbo (**predmet pogodbe – v tej rubriki je potrebno hkrati navesti podatke, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčne zahteve iz točke 4.7 in PRILOGE 6 Razpisne dokumentacije**):

_____

_____

_____

_____

_____

_____,

Datum zaključka izvedbe testiranja odziva VOC, ki deluje v režimu 24/7 in je upravljan s strani zunanjega VOC ponudnika:

_____.

Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Storitve so bile opravljene pravilno in pravočasno ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: _____

tel.: _____, e-mail: _____

Veljavno je le potrdilo s podpisom naročnika.

V _____, dne _____ **_____**

(podpis naročnika)

PRILOGA 7

IZJAVA NAROČNIKA O POTRDITVI REFERENC

Pogoj naročnika: Prijavitelj mora imeti v obdobju zadnjih 4 (štirih) let, pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil, najmanj 1 (eno) referenco s področja izvedbe varnostnega pregleda terenskih energetskih naprav.

Opomba: Referenčno delo iz te točke je moralo biti izvedeno pri gospodarskem subjektu (uporabniku) s sedežem na področju Republike Slovenije.

(Navodilo: obrazec izpolnite za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem:

_____

sklenili pogodbo (**predmet pogodbe - v tej rubriki je potrebno hkrati navesti podatke, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčne zahteve iz točke 4.8 in PRILOGE 7 Razpisne dokumentacije**):

_____

_____

_____

_____

_____

_____,

Datum zaključka izvedbe varnostnega pregleda terenskih energetskih naprav: _____.

Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Storitve so bile opravljene pravilno in pravočasno ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: _____

tel.: _____, e-mail: _____

Veljavno je le potrdilo s podpisom naročnika.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis naročnika)

PRILOGA 8

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo zagotovili najmanj 2 (dva) strokovnjaka z najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj iz področja kibernetske varnosti. Oba strokovnjaka izkazujeta ekspertno oziroma napredno znanje vdornega testiranja informacijskih sistemov (na ravni kot npr. OSCP, SANS GXPN ali enakovredno).

Prijavitelj mora izpolniti naslednjo tabelo (seznam):

Zap. Št.	Vrsta kadra	Ime in priimek	Število let delovnih izkušenj
1.	Strokovnjak z najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj iz področja kibernetske varnosti		**_____ let**
2.	Strokovnjak z najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj iz področja kibernetske varnosti		**_____ let**

V _____, dne _____

_____
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 9

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

Prijavitelj mora zagotoviti naslednje strokovnjake:

- vsaj enega strokovnjaka z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje oblačnih rešitev - GIAC Cloud Penetration Tester ali primerljivega;
- vsaj enega strokovnjaka z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje spletnih aplikacij - GIAC GWAPT ali OSWE ali primerljivega;
- vsaj enega strokovnjaka z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje mobilnih aplikacij - GIAC GMOB ali primerljivega;
- vsaj enega strokovnjaka z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje industrijskih oz. SCADA omrežij - GIAC GICSP ali primerljivega.

Opomba: Prijavitelj lahko predmetni pogoj izpolni z 1 (enim) strokovnjakom ali več strokovnjaki, ki razpolagajo z vsaj enim zahtevanim veljavnim certifikatom.

Prijavitelj mora izpolniti naslednjo tabelo (seznam):

Zap. Št.	Vrsta kadra	Ime in priimek
1.	Strokovnjak z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje oblačnih rešitev - GIAC Cloud Penetration Tester ali primerljivega	
2.	Strokovnjak z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje spletnih aplikacij - GIAC GWAPT ali OSWE ali primerljivega	
3.	Strokovnjak z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje mobilnih aplikacij - GIAC GMOB ali primerljivega	
4.	Strokovnjak z veljavnim certifikatom, ki izkazuje enoznačno specializirano napredno znanje za pregledovanje industrijskih oz. SCADA omrežij - GIAC GICSP ali primerljivega	

Hkrati prilagamo:

- skenogram zahtevanih veljavnih certifikatov za v tabele navedenega/navedene strokovnjake.

V _____, dne _____

_____
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo da bomo pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri) predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja (vključno za podizvajalce in partnerje), vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranih podjetij (Plinhold d.o.o., Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje.

Izjavljamo, da z oddajo prijave potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- da je prijava veljavna 90 koledarskih dni od dneva, ki je določen za predložitev prijav;
- da smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da znaša naš povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2020, 2021 in 2022) več od 300.000,00 EUR;
- da bomo z naročnikom komunicirali izključno v slovenskem jeziku;
- da bomo izvajali varnostne preglede z lastnimi kadri ali nominiranimi podizvajalci v skladu s pogoji iz točke 4.3 Razpisne dokumentacije ali partnerji v skladu s pogoji iz točke 4.4 Razpisne dokumentacije;
- da nismo **dobavitelj ali vzdrževalec** nobenega informacijsko komunikacijskega sistema ali varnostnega sistema, ki se uporablja v družbi Plinovodi d.o.o. in je nameščen na infrastrukturi družbe Plinovodi d.o.o. (*Naveden pogoj je ključni pogoj izbire strank okvirnega sporazuma, saj je nujno potrebno zagotoviti, da varnostni pregled izvaja neodvisna družba*);
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave

za oddajo naročila po postopku oddaje naročila za "Izvedba kibernetskih varnostnih pregledov družbe za obdobje do 31.12.2027", št. P/JN/04/2024/TS-IKT in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo prijavo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma, ki ne more biti kontradiktoren tem pogojem.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 11

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora prijavitelj izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma!

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

Izvedba kibernetskih varnostnih pregledov družbe za obdobje do 31. 12. 2027

sklenjen med:

Naročnikom:

PLINOVODI d.o.o.,
Cesta Ljubljanske brigade 11b, Ljubljana

ki ga zastopa glavni direktor:
Marjan Eberlinc

ID št. za DDV: SI31378285
matična številka: 1954288000
transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156
odprt pri banki NLB d.d.

in

izvajalcem:

_____

ki ga zastopa direktor:

_____

ID št. za DDV:

_____

matična številka:

_____

transakcijski račun številka:

_____

odprt pri banki:

_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za izvedbo kibernetskih varnostnih pregledov družbe za obdobje do 31.12.2027, št. P/JN/04/2024/TS-IKT, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji z dne _____ ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma s ponovnim odpiranjem konkurence je izvedba kibernetskih varnostnih pregledov družbe za obdobje do 31.12.2027.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma. Podrobneje je predmet in obseg del okvirnega sporazuma določen v ponudbeni dokumentaciji št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je sklenil enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza izvajalca, da bo na podlagi danih ponudb za posamezno obdobje izvajal kibernetske varnostne preglede. Naročnik bo ob nastopu potrebe po določeni storitvi izvajalce pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo določene storitve. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal naročilo storitev tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve, ter vse s tem povezane stroške, podal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

III. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

3. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri) je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničen.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Naročnik je v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije sklenil _____ okvirnih sporazumov, katerih skupna vrednost za predmetno naročilo znaša največ **252.000,00 EUR brez DDV** (z besedo: dvestodvainpetdesettisoč evrov 00/100). V ceno ni vključen DDV, ki se plača posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne porabi sredstev do celotne vrednosti okvirnega sporazuma.

V. PLAČILO

5. člen

Naročnik bo izvedene storitve za posamezne vsebine varnostnega pregleda plačeval na osnovi prejetega mesečnega računa. Naročnik bo potrjen znesek nakazal na račun izvajalca št. _____, odprtega pri _____ (naziv banke) in sicer 30 dan od dneva uradnega prejema računa.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom okvirnega sporazuma o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02% za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, je dolžan nesporni znesek plačati v zgoraj navedenem roku, za sporni znesek pa poslati izvajalcu pisni ugovor v roku 14 dni od datuma prejema računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

VI. PREDSTAVNIKI

6. člen

Predstavnik naročnika po tem okvirnem sporazumu je
- g./ga._____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik izvajalca po tem okvirnem sporazumu je
- g./ga._____, tel.: _____, el. pošta: _____.

VII. ROK IZVEDBE

7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo okvirnega sporazuma obvezuje, da bo najkasneje v roku, ki bo določen v posamezni sprejeti ponudbi, od prejema posameznega pisnega naročila izvedel storitve. Predvidena kazen za prekoračitev roka za opravljene storitve je 0,2% dnevno od vrednosti posameznega naročila, skupaj vsakokrat največ 10% vrednosti posameznega naročila.

Rok se lahko ustrezno podaljša le v primeru višje sile ali dogovora z naročnikom.

VIII. VIŠJA SILA

8. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi strank okvirnega sporazuma ter preprečujejo pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Roki okvirnega sporazuma se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med strankami okvirnega sporazuma.

IX. VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

9. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi razmerji iz okvirnega sporazuma in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja varovanja poslovnih skrivnosti, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen, dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:
- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je stranka okvirnega sporazuma pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Stranka okvirnega sporazuma s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Stranki okvirnega sporazuma sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. april 2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Izvajalec kot obdelovalec in naročnik kot upravljalec osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma, in sicer do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:

- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,
- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,
- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljavca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,
- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),
- po izteku veljavnosti pogodbe izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uniči obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljavec se zavezuje nadzor napovedati vsaj 5 dni pred samo izvedbo revizije,
- zaposlil pod-obdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljavca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Stranka tega okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnem sporazumu, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

X. VAROVANJE OKOLJA IN VIŠJA SILA

10. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju storitev oziroma dobavi blaga upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

XI. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki v času sklenitve tega okvirnega sporazuma, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbena stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbena stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbeni stranki, enostransko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbena stranka je dolžna prvopogodbeni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

XII. DOLOČBE O PODIZVAJALCIH

12. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;

- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca;
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila;
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

XIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali OZ

14. člen

Okvirni sporazum je napisan v štirih enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišejo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank. Okvirni sporazum se sklene za obdobje do 31. 12. 2027 oz. do porabe sredstev v višini skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja 30 dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.
Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Če je okvirni sporazum sklenjen z:

- več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt (izvajalca po okvirnem sporazumu), za katerega je izpolnjena okoliščina iz tretjega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči 60. dan po seznanitvi v tem členu navedenih okoliščin;
- enim gospodarskim subjektom, velja naslednje: V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz tretjega odstavka tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

IZVAJALEC:
_____

Direktor:
_____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:
Marjan Eberlinc

PRILOGA 12

Priloženo Pogodbo o zaupnosti in nerazkritju informacij mora prijavitelj izpolniti ter podpisati. Naročnik bo Pogodbo o zaupnosti in nerazkritju informacij podpisal s prijavitelji, katerim bo priznal sposobnost v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije.

POGODBA O ZAUPNOSTI IN NERAZKRITJU INFORMACIJ

Pogodbo o zaupnosti in nerazkritju informacij (»Pogodbo«) sklepata:

(1) Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

in

(2) **Družba: _____**

skupaj »pogodbeni stranki«.

Pogodbeni stranki sta lahko Prevzemnik ali Prenosnik, odvisno od tega kdo sprejema oziroma razkriva informacije.

1. člen
(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da med pogodbenima strankama obstoji interes poslovnega sodelovanja za sklenitev okvirnega sporazuma, s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma, za izvedbo kibernetskih varnostnih pregledov družbe za obdobje do 31.12.2027;
- da tekom razgovorov in/ali tekom običajnega poslovnega sodelovanja med pogodbenima strankama lahko vsaka od strank razkrije, ali pa so pri poslovnem sodelovanju razkrite, nasprotni stranki določene informacije ali podatki, za katere se lahko meni, da so last prve stranke ali je njihova vsebina zaupne narave, ali za katere veljavna zakonodaja določa, da so zaupne narave;
- podatki ali informacije so lahko kakršnakoli vsebina, ki se prenese v kakršnikoli komunikaciji in se uporablja kot enoten pojem za vse vsebine, ki so bila ali so predmet komunikacije.

2. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je dogovor o nerazkrivanju in vzajemnem varovanju informacij, podatkov in skrivnosti ene stranke (»Prenosnika«) ali z njegove strani posredovanih informacij (v nadaljevanju »Zaupne informacije«, kot so definirane) s strani druge stranke (»Prevzemnika«) nepooblaščenim osebam, kar vključuje tudi nepooblaščene zaposlene Prevzemnika, ki nimajo neposrednega interesa oziroma ne sodelujejo pri obravnavanju informacij, oz. nepooblaščene organizacije (v nadaljevanju »Nepooblaščene osebe«).

3. člen
(namen pogodbe)

Namen pogodbenih strank je preprečitev nastanka občutne škode, ki bi Prenosniku lahko nastala v primeru razkritja podatkov iz te pogodbe Nepooblaščenim osebam, ali preprečitev kršenja veljavne zakonodaje, ki preprečujejo razkritje Zaupnih informacij.

4. člen
(zaupne informacije/zaupni podatki)

Za »Zaupne informacije/zaupni podatki« štejejo vsakršni podatki (tako med drugim, vendar ne omejeno na: osebne podatke, informacije, tehnične podatke, osnutke, skice, slike, specifikacije, standarde, navodila za uporabo, konstrukcije, poročila, obrazce, procese, sezname, patente, zaščitne znake, poslovne skrivnosti in poslovno občutljive podatke, kot jih določa zakonodaja s področja gospodarskih družb in energetike, odkritja, ideje, koncepte, znanja, tehnike, tržne načrte, cilje, prodajne podatke, promet, dobiček, računalniške programe, programsko opremo, zbirke podatkov in dokumentacijo programske opreme, podatke, ki vsebujejo informacije, znanje, podatke finančne, cenovne ali marketinške narave, ki se nanašajo na poslovne operacije stranke in druge tehnične, finančne ali poslovne informacije Prenosnika, ki razkriva podatke, ali ki zadevajo sedanje ali bodoče medsebojno sodelovanje med Prenosnikom in Prevzemnikom), ki so med strankama posredovani v kakršnikoli obliki in načinu: ustno ali pisno: kodirano, grafično ali v drugi otipljivi obliki, vključno s kakršno koli elektronsko, magnetno ali optično obliko, materializirani v obliki dokumentov, programske opreme, promocijskega in predstavitvenega materiala, opreme ter pilotnih projektov in nematerializirani, ne glede na to ali so bili identificirani kot zaupni.

Določila te pogodbe veljajo tudi za Zaupne informacije, ki sta jih pogodbeni stranki pridobili pred dnem podpisa te pogodbe.

5. člen
(izjeme)

Pogodba ne velja za naslednje podatke, četudi imajo naravo zaupnosti:

- podatki, posredovani Prevzemniku s strani tretje osebe, ki ob posredovanju teh zaupnih podatkov ni kršila nobenih lastnih obveznosti ali dogovorov o zaupnosti, oziroma je tretja oseba ob razkritju podatkov Prevzemniku izkazala, da je ne veže nobena obveznost ali dogovor o zaupnosti;
- podatki, ki so ali bodo postali dostopni širši javnosti, neodvisno od Prevzemnika, kot je na primer z dejanji Prenosnika, ali z zakonitimi dejanji Prevzemnika, Prenosnika ali tretjih ali dejanji na podlagi te pogodbe ali veljavne pogodbe v skladu z načeli ustreznega razmerja veljavnosti med pogodbami;
- podatki, ki jih je Prevzemnik pridobil neodvisno od Prenosnika in ne izhajajo iz kateregakoli Zaupnega podatka, zaupanega ob sklenitvi te pogodbe;
- podatki za katere je Prevzemnik od Prenosnika pridobil pisno soglasje za njihovo razkritje ali spremembo statusa zaupnosti;

- podatki, ki jih je Prevzemnik neodvisno razvil sam ali so bili zanj razviti zanj ali mu posredovani s strani tretje osebe ali podružnice, če tretja oseba nikoli ni imela kakor koli dostopa do zaupnih podatkov prevzemnika, katere bi bila dolžna varovati.

Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo podatki, ki so javni.

Zahteva za varstvo Zaupnih podatkov iz te pogodbe preneha z dnem, ko ti ali del teh podatkov postanejo javni v skladu s podpisano pogodbo ali veljavno zakonodajo.

6. člen
(dolžnosti zavezane stranke)

Za potrebe ugotavljanja skupnega interesa v fazi predstavitve možnosti poslovnega sodelovanja, pogajanj in izvajanja sklenjenih pogodb in drugih sporazumov ter ostalega poslovnega sodelovanja, bo Prenosnik Prevzemniku razkril Zaupne informacije, ki so po svoji naravi poslovna skrivnost Prenosnika ali pa so drugače opredeljeni kot zaupni podatki in so v posesti ali pod nadzorom Prenosnika.

Prevzemnik se zavezuje v času trajanja pogajanj in/ali ostalega poslovnega sodelovanja ter še sedem let po koncu poslovnega sodelovanja ohraniti zaupnost Zaupnih podatkov, ki jih bo dobil od Prenosnika, in se zavezuje, da jih ne bo razkril Nepooblaščeni osebi in jih ne bo uporabil na noben način, razen kot je dogovorjeno s to pogodbo, ter jih bo zaščitil s takšno stopnjo skrbnosti kot jo uporablja za lastne zaupne informacije, ki so podobne narave kot s to pogodbo določeni Zaupni podatki.

Prevzemnik se zaveže Zaupne podatke, ki jih pridobi na podlagi predmetne pogodbe, varovati kot dober gospodar. Podatke, ki so predmet varstva, Prevzemnik ne sme brez predhodnega pisnega soglasja Prenosnika razkriti Nepooblaščenim osebam.

Razkritje informacij pomeni vsak prenos, distribucijo oziroma objavo ali napraviti javno, ter vsako drugo obliko prenosa Zaupnih informacij, ki so predmet te pogodbe nepooblaščeni/m osebi/am.

7.člen
(omejitev dostopa zaupnih informacij tretjim osebam)

Prenosnik bo omejil dostop do Zaupnih podatkov :

- zgolj na zaposlene, ki jih morajo zaradi svojega dela poznati in so hkrati seznanjeni z vsebino te pogodbe ter so obvezani ravnati v skladu z njenimi določili, v skladu s posebno pogodbo, osebno pisno izjavo, internimi pravilniki delodajalca ali drugimi primernimi metodami, in Informacije ne bodo razkril kateri koli tretji osebi;
- zgolj na podizvajalce, svetovalce, agente in podobne osebe, ki jih zaradi svojega dela morajo nujno poznati ali jih prejeti, in jih ne bo razkril, ne da bi in dokler ne bo s takšno osebo ali osebami imel veljavno sklenjeno ustrezno pogodbo o zaupnosti informacij, ki določa vsebinsko in procesno enake pogoje, kot so vsebovani v tej pogodbi;
- druge osebe za katere je tako izrecno predhodno pisno dogovorjeno.

Zgoraj navedeni zaposleni pri zavezani stranki, pogodbeni sodelavci ali druge osebe za katere je tako izrecno navedeno so dolžni varovati zaupnost informacij. Pred razkritjem zaupnih informacij nasprotne stranke tem osebam mora zavezana stranka s temi osebami skleniti pisne sporazume o nerazkritju informacij, ki bodo varovali zaupne informacije vsaj tako, kot jih varuje ta pogodba. Zavezana stranka mora preprečiti tretjim osebam, pogodbenim sodelavcem oziroma lastnim zaposlenim kakršnokoli uporabo, razkrivanje, kopiranje ali kakršnokoli drugačno razmnoževanje ali objavljanje zaupnih informacij.

Družba: _____ se zavezuje, da bo pred pričetkom izvajanja storitev, Pogodbeniku posredovala seznam vseh oseb, ki bodo storitev izvajale in tako pridobivale ter uporabljale Zaupne informacije, ter se zavezuje, da bo vse te osebe seznanila z zavezami iz te pogodbe in jih o njih poučila.

8. člen
(obvestitev Prenosnika)

Prevzemnik bo takoj obvestil Prenosnika o morebitnem primeru, da je nepooblaščena oseba pridobila Zaupne podatke in bo po svojih najboljših močeh sodeloval s Prenosnikom pri uveljavljanju pravic proti nepooblaščeni osebi.

9. člen
(zakonska razkritev)

Prevzemnik bo takoj informativno in v naprej obvestil Prenosnika v primeru, če bi Prevzemnik lahko bil prisiljen razkriti ali bi, zaradi prisilnih ukrepov, mnenja ali odredbe sodišča, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb ali drugače predpisanih postopkov, moral razkriti katerokoli Informacijo, posredovano s strani Prenosnika, tako da lahko Prenosnik uveljavlja vsa veljavna pravna sredstva za zaščito informacij, ki jih je na kakršenkoli način posredoval ali dal v vednost prevzemniku informacije in / ali odpovedni sporazum za to pogodbo z vračilom in/ali uničenjem vseh Informacij skladno z določili te pogodbe, preden bi te morale biti razkrite. Prevzemnik se obvezuje sodelovati s Prenosnikom v zvezi z uveljavljanje zakonitih sredstev za zaščito informacij ali drugega sredstva, ki bi ga Prenosnik lahko zahteval.

10. člen
(uporaba zaupnih informacij)

Zaupne informacije se lahko uporabljajo samo za namene in v obsegu poslovnega sodelovanja, na podlagi katerega je bila sklenjena ta pogodba.

Prevzemnik informacij ne bo kopiral ali drugače razmnoževal ali zavedno omogočil njihovo kopiranje ali drugačno razmnoževanje ali jih napravil dostopne osebam, ki nimajo ustrezne podlage ali upravičenja, da pridobijo ali izvedo za take informacije, brez Prenosnikove vnaprejšnje pisne odobritve.

11. člen
(last zaupnih informacij)

Vse Zaupne informacije, ki jih Prenosnik posreduje Prevzemniku, bodisi v celoti ali samo delno, ostanejo v lasti Prenosnika.

Vse pravice na zaupnih informacijah, ki so predmet te pogodbe, ostanejo izključno Prenosniku. Nobena določba te pogodbe ne pomeni dovoljenja ali avtorske pravice ali podelitve pravic uporabe oz. licence in drugih pravic Prevzemniku iz podatkov, na podatkih ali na podlagi podatkov.

Prevzemnik se zavezuje, da ne bo izpodbijal lastništva ali drugih pravic nad Zaupnimi informacijami Prenosnika.

12. člen
(trajanje pogodbe)

Pogodba se sklepa do 31. 12. 2027 in se prekine, v primeru, da se katerakoli pogodbena stranka odloči, da ne bo nadaljevala s poslovanjem z drugo stranko in izroči nasprotni stranki pisno odpoved predmetne pogodbe s 30 dnevnim odpovednim rokom.

Ob prekinitvi pogodbe mora Prevzemnik na Prenosnikovo pisno zahtevo nemudoma predati katero koli in vsako Informacijo skupaj z vsemi kopijami, variacijami ali izpeljankami, odobrenimi ali ne odobrenimi s strani Prenosnika, in/ali dostavil pisno zagotovilo zastopnika družbe, ki je za zastopanje vpisan v sodnem registru, da so uničeni vsi zaznamki, opombe, analize, poročila, vrednotenja in preračunavanja ali drugi dokumenti ali podatki izdelani, razviti, spremenjeni ali drugače ustvarjeni s strani Prevzemnika ali na zahtevo Prevzemnika, in ki vsebujejo Informacije ali izhajajo iz njih.

Obveznost varovanja informacij bo ostala v veljavi še sedem let po koncu poslovnega sodelovanja oziroma po prekinitvi pogodbenega razmerja.

13. člen
(dolžnost varovanja in vrnitve Zaupnih informacij)

Družba: _____ v skladu s to pogodbo zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike – best available technology – kratica BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje Zaupnih informacij, s katerimi zagotavlja sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Dolžnost varovanja Zaupnih informacij ne preneha tudi v primeru, da od pogajanj oz. izvajanja sklenjenih pogodb odstopi katera koli pogodbena stranka iz kakršnegakoli razloga.

V primeru prenehanja poslovnega sodelovanja oz. odstopa od poslovnih dogovorov ali pogajanj, je Prevzemnik po pozivu druge pogodbene stranke dolžan vrniti drugi pogodbeni stranki vso materializirano dokumentacijo, v roku desetih dni od prejema pisne zahteve Prenosnika ali uničiti vse zaupne informacije in nasprotni stranki izročiti certifikat o uničenju zaupnih informacij.

Na Prenosnikovo pisno zahtevo bo Prevzemnik nemudoma vrnil katero koli in vsako Informacijo skupaj z vsemi kopijami, variacijami ali izpeljankami, odobrenimi ali ne odobrenimi s strani Prenosnika, in/ali dostavil pisno zagotovilo zastopnika družbe, ki je za zastopanje vpisan v sodnem registru, da so uničeni vsi zaznamki, opombe, analize, poročila, vrednotenja in preračunavanja ali drugi dokumenti ali podatki izdelani, razviti, spremenjeni ali drugače ustvarjeni s strani Prevzemnika ali na zahtevo Prevzemnika, in ki vsebujejo Informacije ali izhajajo iz njih.

14.člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sklenitev te pogodbe ne obvezuje katere koli pogodbene stranke k nadaljnjim pogovorom, nadaljnjim pogajanjem oz. k sklepanju kakršnega koli poslovnega dogovora.

Nadalje se pogodbeni stranki strinjata, da sklenitev te pogodbe ne vzpostavlja nobenih obveznosti, razen obveznosti, ki eksplicitno izhajajo iz te pogodbe. Obveznosti iz te pogodbe bodo veljale tudi za pravne naslednike pogodbenih strank.

V primerih, ki jih ne urejajo predhodne določbe ali zgornji odstavek, pravice, interesi in obveze obeh strank ne bodo dodeljene ali prenesene na tretjega, v celoti ali deloma, brez vnaprejšnje pisne odobritve druge stranke.

15. člen

Noben neuspeh, neizpolnitev ali zamuda pri izvrševanju katerekoli pravice Prenosnika iz te pogodbe ne more učinkovati kot odpoved Prenosnika katerikoli od teh pravic, niti ne pomeni, da se Prenosnik odpoveduje katerikoli od teh pravic. Takšne razmere ne dajejo Prevzemniku pravice, da obveznosti in pogojev, določenih s to pogodbo, ne izpolnjuje.

16.člen
(pogodbena kazen)

Prevzemnik se zaveda, da bi kršitev določb te pogodbe pomenila nepopravljivo škodo Prenosniku. Zato ima Prenosnik v primeru kršitev pravico uveljavljati sodno varstvo, s katerim od Prevzemnika zahteva, naj takoj preneha z potencialnimi in dejanskimi kršitvami te pogodbe.

Poleg tega je Prevzemnik v primeru kršitve določb te pogodbe dolžan plačati Prenosniku 5.000,00 EUR pogodbene kazni in plačati odškodnino za vsako materialno in nematerialno škodo, ki nastane zaradi njegovega prepovedanega ravnanja in povrniti vse neupravičeno pridobljene koristi.
Prevzemnik s podpisom te pogodbe tudi priznava, da je seznanjen z načini in standardi varovanja zaupnih podatkov in da se je seznanjen, da ima kakršnokoli ravnanje v nasprotju z določili te pogodbe za posledico lahko kazensko odgovornost kršitelja.

17. člen
(končne določbe)

V primeru, da so katere od določb te pogodbe v nasprotju z vsakokrat veljavnimi predpisi, se te določbe ločijo od tega dogovora in postanejo neveljavne. Preostale določbe so veljavne in obvezujoče. Neveljavne oz. neizvršljive določbe bosta stranki razlagali tako, da se bo varovala zaupnost Zaupnih podatkov. Katerakoli stranka pogodbe je dolžna drugo stranko pogodbe v takem primeru obvestiti in zahtevati soglasje za razkritje takega podatka ali pa jih obvestiti o razkritju na podlagi zahteve pristojnega organa.

Kakršna koli sprememba te pogodbe je veljavna le, če je napisana v obliki aneksa in je podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta eventualne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ne bi bila mogoča, pogodbeni stranki dogovorita krajevno pristojnost Okrožnega sodišča v Ljubljani in uporabo prava Republike Slovenije.

18. člen
(začetek veljavnosti pogodbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh strank in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en izvod.

V _____, dne _____

Družba:
_____

Direktor:
_____

V Ljubljani, dne _____

Družba:
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:
Marjan Eberlinc